

# CODICE ETICO

Gruppo ECF S.p.A.



Gruppo **ECF** spa  
Impianti Tecnologici e Costruzioni

*In vigore dal 26.02.2026*

## INDICE

**I. Introduzione**

**II. Principi generali**

**III. Comportamento nella gestione degli affari**

*Rapporti con i clienti*

*Rapporti con i fornitori*

*Rapporti con i dipendenti*

*Rapporti con la concorrenza*

**IV. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

*Regali, omaggi e benefici*

**V. Salute, sicurezza, ambiente**

*Salute e sicurezza*

*Tutela dell'ambiente*

**VI. Trattamento di informazioni interne**

*Uso delle risorse informatiche*

**VII. Libri contabili e registri societari**

**VIII. Condotta societaria**

**IX. Conflitti di interesse**

**X. Gestione e tutela della proprietà intellettuale**

**XI. Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni**

**XII. Valenza del Codice Etico**

**XIII. Attuazione e controllo**

*Denuncia di violazioni*

**XIV. Disposizioni finali**

*I riferimenti del Codice Etico a "Società" o "Azienda" si intendono alla Gruppo ECF S.p.A.*

## INTRODUZIONE

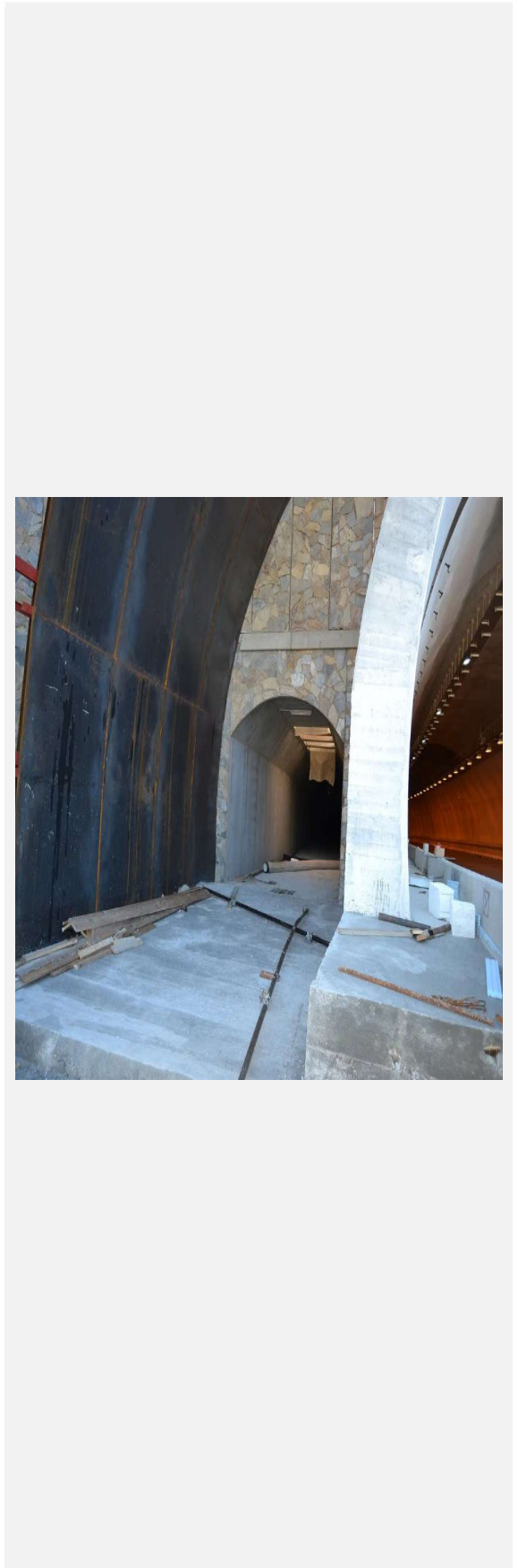
L'etica nell'attività imprenditoriale non è un elemento accessorio, ma un presupposto essenziale per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda: nei confronti degli azionisti, dei clienti, dei fornitori e, più in generale, di tutti gli *stakeholder* con i quali la Società interagisce nel proprio contesto economico e sociale. In un mercato sempre più attento ai valori di responsabilità e integrità, la Gruppo ECF S.p.A. riconosce nella propria cultura etica non solo un obbligo morale, ma una leva strategica e un autentico vantaggio competitivo.

Con l'adozione del presente Codice Etico, la Gruppo ECF S.p.A. intende confermare e rendere espliciti i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza che guidano i propri comportamenti, il proprio modo di operare e la conduzione di tutti i rapporti, sia interni che esterni. Il Codice non si sostituisce alle norme di legge né alla contrattazione collettiva applicabile, ma le integra, definendo lo standard di condotta che la Società si attende da chiunque agisca in suo nome o per suo conto.

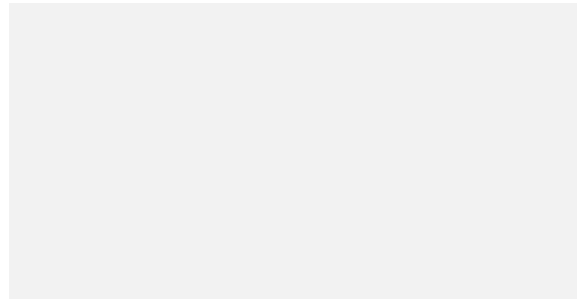
Sono Destinatari del Codice Etico tutti i componenti dell'organo dirigente, del Collegio Sindacale, i dipendenti a qualsiasi livello e i collaboratori esterni che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società. Tutti sono tenuti a conoscerne il contenuto, a rispettarne i principi nell'esercizio quotidiano delle proprie funzioni e a contribuire attivamente alla sua diffusione e alla sua effettiva attuazione.

Il Codice Etico è portato a conoscenza altresì di tutti i soggetti con i quali la Società intrattiene relazioni d'affari — clienti, fornitori, consulenti, partner commerciali — i quali sono a loro volta chiamati a osservare, nei rapporti con la Gruppo ECF S.p.A., i medesimi principi di legalità, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte di qualsiasi Destinatario costituisce una lesione del rapporto di fiducia con la Società e sarà valutata, nel rispetto delle garanzie previste dalla legge e dai contratti collettivi



applicabili, ai fini dell'applicazione delle sanzioni disciplinari e delle eventuali azioni legali previste dal sistema sanzionatorio adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.



## PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- ▶ agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui la Gruppo ECF S.p.A. opera;
- ▶ trattare i clienti, gli azionisti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- ▶ competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- ▶ tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- ▶ mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo know-how, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- ▶ evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- ▶ utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

### Rapporti con i clienti

La Gruppo ECF S.p.A. pone la soddisfazione del cliente al centro della propria missione aziendale. Il rapporto con la clientela è improntato ai principi di correttezza, trasparenza e rispetto reciproco, e si fonda su un'offerta di servizi di elevata qualità, erogati con professionalità, puntualità e piena conformità agli obblighi contrattuali e alle normative applicabili.

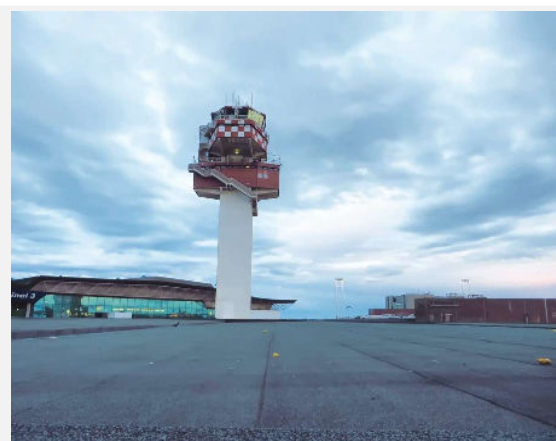
La Società si impegna a comprendere e anticipare le esigenze dei propri clienti, dedicando costante attenzione all'ascolto, al dialogo e alla raccolta di feedback, nella convinzione che il miglioramento continuo della qualità dei servizi resi sia al tempo stesso un obbligo etico e un fattore determinante di crescita e reputazione aziendale.

A tal fine, la Gruppo ECF S.p.A. adotta e mantiene sistemi di gestione della qualità conformi agli standard internazionali applicabili, investe nella formazione e nell'aggiornamento continuo del proprio personale e si impegna a garantire che ogni interazione con il cliente — dalla fase di offerta alla consegna finale — rifletta i valori di integrità e professionalità che contraddistinguono la Società.

Nei confronti dei clienti è fatto divieto di adottare pratiche commerciali scorrette, di fornire informazioni false o fuorvianti sui servizi offerti, e di avvalersi di clausole contrattuali abusive o non conformi alle norme vigenti, anche europea, a tutela del mercato e della concorrenza leale.

## Rapporti con i fornitori

---



La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

## Rapporti con i dipendenti

---

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo la Gruppo ECF S.p.A. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo della Società.

La Gruppo ECF S.p.A. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, razza, credo politico o sindacale o di sesso. La Gruppo ECF S.p.A. impronta i rapporti con il proprio personale secondo i principi della trasparenza e della legalità e non adotta alcuna forma di lavoro nero o irregolare.

Pertanto, l'Azienda, per il tramite delle Funzioni competenti seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo da pregiudizi, da intimidazioni, da illeciti condizionamenti o da indebiti disagi. La Gruppo ECF S.p.A. peraltro tiene il personale informato in merito alle procedure adottate in materia di privacy, salute e sicurezza.

Il personale non sollecita, né accetta, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali entra in relazione, evitando di ricevere benefici di ogni genere che possano essere o apparire tali da influenzarne l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità.

## Rapporti con la concorrenza

---

La Gruppo ECF S.p.A. condivide il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

È fatto divieto di impiegare mezzi illeciti per acquistare segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti, di attuare pratiche illegali, quali lo spionaggio industriale, di assumere dipendenti di società concorrenti allo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine di creare nocumento ai concorrenti.

---

## RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione — nelle sue diverse articolazioni istituzionali, a livello locale, nazionale ed europeo — rappresentano per la Gruppo ECF S.p.A. un ambito di particolare delicatezza, che richiede il massimo rigore etico e il più scrupoloso rispetto della legalità. La Società riconosce nelle istituzioni pubbliche interlocutori fondamentali e adotta, in ogni forma di contatto o collaborazione con esse, un comportamento improntato a trasparenza, correttezza, imparzialità e piena conformità alle normative vigenti, con specifico riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012 e successive modificazioni) e ai principi sanciti dal D.Lgs. 231/2001.

La Gruppo ECF S.p.A. aderisce a una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, concussione, turbativa d'asta o condizionamento illecito nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, in linea con quanto previsto dal Codice Penale, dalla Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali e dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione — UNCAC.

Al fine di garantire la piena tracciabilità e la verificabilità di ogni interazione con la Pubblica Amministrazione, la Società adotta il principio della pluralità dei soggetti coinvolti: ogni rapporto rilevante con enti, autorità o funzionari pubblici deve essere gestito, ove possibile, con il coinvolgimento di più figure aziendali, in modo da assicurare reciproco controllo, trasparenza decisionale e prevenzione di condotte individuali non conformi alla volontà e agli interessi della Società. La gestione unilaterale di tali rapporti da parte di un singolo soggetto è da evitarsi, salvo motivate e documentate eccezioni.

Ogni impegno assunto nei confronti della Pubblica Amministrazione deve essere formalizzato in modo chiaro e documentato, e nessun accordo — formale o informale — può essere concluso in nome della Società senza le necessarie autorizzazioni interne. La Gruppo ECF S.p.A. si impegna altresì a formare adeguatamente il personale coinvolto in tali rapporti, diffondendo la conoscenza della normativa anticorruzione applicabile e delle procedure interne adottate a presidio del rischio, in conformità al Modello Organizzativo predisposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001.



Nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione, vale quanto segue:

- ▶ non sono ammesse pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma;
- ▶ non è consentito offrire denaro o compiere atti di cortesia commerciale (come omaggi o forme di ospitalità) a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, salvo che si tratti di utilità d'uso di modico valore, che non possono essere in alcun modo interpretate come strumento per ricevere favori illegittimi;
- ▶ è proibito effettuare pagamenti, anche indiretti, a funzionari pubblici e a terzi in genere per ottenere trattamenti più favorevoli o influenzare un atto d'ufficio; è vietato inoltre promettere opportunità d'impiego, vantaggi o altre utilità;
- ▶ in sede di trattativa d'affari o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte;
- ▶ nel caso specifico di gare con la Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
- ▶ la Società non dovrà farsi rappresentare, nei confronti della Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo, quando si possano creare conflitti d'interesse.

## **Regali, omaggi e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Gruppo ECF S.p.A. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (promessa di un'offerta di lavoro, ecc.).

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato, per consentire verifiche e devono essere autorizzati dal responsabile di funzione e segnalati all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

## SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

### Salute e sicurezza



I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale assoluto di abuso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge.

La Gruppo ECF S.p.A. considera la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro un valore etico fondamentale e una priorità strategica irrinunciabile, non riducibile al mero adempimento degli obblighi di legge. La prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali è obiettivo primario della Società, perseguito con un approccio sistematico, proattivo e orientato al miglioramento continuo, nel pieno rispetto del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e di tutta la normativa europea e nazionale applicabile.

A tal fine, la Società si impegna a:

- valutare in modo accurato e aggiornato tutti i rischi presenti negli ambienti di lavoro, documentandoli nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, e adottando tutte le misure di prevenzione e protezione tecnicamente ed economicamente praticabili;
- garantire ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi agli standard previsti dalla normativa vigente, assicurando la corretta manutenzione di impianti, attrezzature e dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- formare e informare adeguatamente tutto il personale — inclusi i lavoratori temporanei, i collaboratori e i soggetti terzi operanti presso le sedi aziendali — sui rischi specifici connessi alle proprie mansioni e sulle procedure di sicurezza da adottare;
- promuovere attivamente una cultura della sicurezza a tutti i livelli organizzativi, incentivando la segnalazione di situazioni di rischio, *near miss* ed eventi sentinella, nell'ottica di un apprendimento continuo e del miglioramento dei processi di prevenzione;
- coinvolgere i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) in tutte le fasi di valutazione e gestione dei rischi, garantendo loro piena autonomia e accesso alle informazioni, come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- condurre verifiche, *audit* e monitoraggi periodici sull'efficacia delle misure adottate, aggiornando le procedure ogni qualvolta intervengano modifiche organizzative, tecnologiche o normative rilevanti;

- estendere i medesimi standard di sicurezza ai propri appaltatori e subappaltatori, richiedendo contrattualmente il rispetto delle normative applicabili e verificandone l'effettiva osservanza nei cantieri e nei luoghi di lavoro condivisi.

Tutti i Destinatari del presente Codice, indipendentemente dal ruolo e dal livello gerarchico, sono tenuti a osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di salute e sicurezza, a partecipare attivamente ai programmi di formazione predisposti dalla Società, e a segnalare tempestivamente al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi condizione di pericolo, anomalia o comportamento non conforme riscontrati nell'esercizio delle proprie attività. Nessun obiettivo produttivo o di efficienza può giustificare la compromissione della salute e dell'incolumità delle persone.

## Tutela dell'ambiente

---

La tutela dell'ambiente è per la Gruppo ECF S.p.A. un impegno etico prima ancora che un obbligo normativo. La Società riconosce l'ambiente come bene comune fondamentale e adotta un approccio proattivo alla sostenibilità ambientale, consapevole che le proprie scelte operative producono effetti — diretti e indiretti — sul territorio, sulle comunità e sulle generazioni future.

In coerenza con i principi dello sviluppo sostenibile sanciti dall'Agenda ONU 2030, con gli obiettivi del Green Deal Europeo e nel pieno rispetto del D.Lgs. 152/2006 (Codice dell'Ambiente) e delle normative europee e nazionali applicabili, la Società si impegna a:

- ridurre progressivamente il proprio impatto ambientale, monitorando e contenendo le emissioni di gas serra, i consumi energetici e la produzione di rifiuti, in linea con gli obiettivi climatici fissati dall'Accordo di Parigi (2015) e recepiti nel Regolamento UE 2021/1119 (Legge europea sul clima);
- adottare le migliori tecnologie disponibili (BAT — Best Available Techniques) nei processi operativi, privilegiando soluzioni ad elevata efficienza energetica e a basso impatto ambientale;
- promuovere i principi dell'economia circolare, riducendo gli sprechi, favorendo il riutilizzo delle risorse e privilegiando fornitori e partner che condividano analoga sensibilità ambientale;
- integrare la valutazione degli impatti ambientali nelle decisioni strategiche e operative, anche attraverso il mantenimento di sistemi di gestione ambientale conformi alla norma ISO 14001:2015;
- formare e sensibilizzare continuamente il proprio personale sui temi della sostenibilità ambientale, promuovendo comportamenti responsabili sia in ambito lavorativo che nella vita quotidiana.

Tutti i Destinatari del presente Codice sono chiamati a contribuire attivamente al raggiungimento di questi obiettivi, adottando nelle proprie attività quotidiane comportamenti rispettosi dell'ambiente, segnalando tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi situazione di rischio ambientale o condotta non conforme alle prescrizioni applicabili, e astenendosi da qualsiasi azione che possa causare danni, anche potenziali, all'ecosistema o al territorio circostante.

La violazione degli impegni ambientali assunti con il presente Codice è considerata dalla Società una mancanza grave, suscettibile di applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal sistema sanzionatorio adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

## TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI INTERNE

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

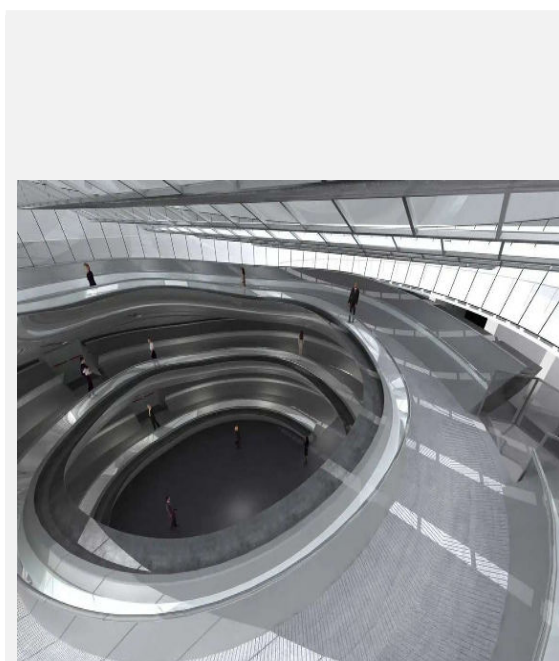
Pertanto, la Gruppo ECF S.p.A. si adopera al fine di assicurare che i suoi rappresentanti e collaboratori tutelino la riservatezza dei dati personali contenuti tanto nelle banche dati che negli archivi personali, affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.Lgs. 196/2003).

### Uso delle risorse informatiche

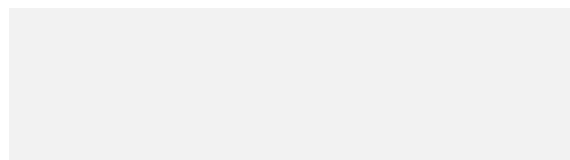
Le risorse informatiche e telematiche rappresentano un patrimonio strategico della Società: la loro corretta gestione è condizione essenziale per garantire l'efficienza operativa, la sicurezza delle informazioni e la competitività aziendale nel tempo.

Tutti i dati, i documenti e le comunicazioni che transitano o risiedono nei sistemi informatici e telematici della Società — inclusa la posta elettronica — sono di proprietà esclusiva della Gruppo ECF S.p.A. e devono essere utilizzati unicamente per lo svolgimento delle attività lavorative, nel rispetto delle modalità e dei limiti stabiliti dall'Azienda. Qualsiasi uso personale o improprio di tali risorse è da considerarsi una violazione del presente Codice.

È fatto divieto assoluto a tutti i Destinatari di accedere senza autorizzazione, alterare, danneggiare o distruggere dati, informazioni, programmi o sistemi informatici e telematici aziendali o di terzi. Tale divieto si estende a qualsiasi condotta



che possa compromettere l'integrità, la disponibilità o la riservatezza delle informazioni trattate dalla Società.



In particolare, tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti:

- ▶ a rispettare tutte le disposizioni normative in vigore e le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti dalla Società;
- ▶ ad osservare le procedure aziendali vigenti in materia di gestione dei sistemi informativi;
- ▶ a porre in essere un comportamento corretto e trasparente nell'utilizzo di qualsiasi mezzo o sistema informatico;
- ▶ ad astenersi da qualunque attività che possa determinare la modificazione, soppressione o creazione fraudolenta di documenti informatici, pubblici o privati, che potrebbero avere valenza probatoria;
- ▶ ad astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento o l'interruzione di un sistema informatico o telematico di terzi, nonché dal diffondere programmi diretti a danneggiare od interrompere tali sistemi;
- ▶ ad astenersi dal porre in essere qualunque attività abusiva di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche;
- ▶ a non accedere a siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate, a non partecipare, per motivi non professionali, a Forum, chat line o bacheche elettroniche;
- ▶ ad evitare di diffondere la propria password e il proprio codice di accesso al PC, strumenti strettamente personali;
- ▶ a segnalare in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza ogni violazione riguardante l'accesso ovvero l'utilizzo dei sistemi informatici;
- ▶ a non riprodurre copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o a favore di terzi.

## LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

La Gruppo ECF S.p.A. registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti degli azionisti e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili.

La correttezza e la trasparenza della rappresentazione contabile e finanziaria costituiscono per la Società valori irrinunciabili, non mere prescrizioni formali. La Gruppo ECF S.p.A. si impegna a garantire che i propri bilanci e le proprie scritture contabili riflettano in modo veritiero, accurato e completo la reale situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'azienda, nel pieno rispetto dei principi contabili applicabili e delle normative vigenti.

A tal fine, tutti i Destinatari coinvolti, a qualsiasi livello, nella predisposizione, gestione o controllo delle informazioni contabili e finanziarie sono tenuti a operare con la massima diligenza, rigore e spirito di collaborazione. È fatto obbligo di fornire informazioni corrette, complete e tempestive agli Organi interni preposti al controllo, ai revisori legali e a qualsiasi Autorità di vigilanza esterna che ne faccia legittima richiesta, astenendosi da qualsiasi condotta che possa ostacolare, ritardare o alterare il regolare svolgimento delle attività di verifica e controllo.

## CONDOTTA SOCIETARIA

La Gruppo ECF S.p.A. ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte.

## CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a operare in piena autonomia di giudizio, evitando qualsiasi situazione — anche solo potenziale — in cui interessi personali, familiari o economici possano interferire, o anche soltanto apparire in conflitto, con il corretto svolgimento delle proprie funzioni aziendali.

Costituisce conflitto di interessi ogni circostanza in cui un Destinatario si trovi a trarre — o a poter trarre — un vantaggio personale, diretto o indiretto, da decisioni, operazioni o relazioni che rientrano nella propria sfera di responsabilità professionale. Ciò include, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la detenzione, diretta o indiretta, di partecipazioni o interessi rilevanti in società concorrenti, clienti, fornitori della Società;
- l'utilizzo di informazioni, risorse, beni materiali o immateriali aziendali per finalità personali o a vantaggio di soggetti terzi non autorizzati;
- lo svolgimento di attività lavorative, consulenziali o imprenditoriali in proprio o per conto di terzi, in settori o con soggetti che possano entrare in concorrenza o in conflitto con gli interessi della Società;

- il perseguimento di vantaggi personali a danno degli interessi aziendali, anche attraverso l'omissione di informazioni rilevanti o la mancata segnalazione di situazioni a rischio.

Ogni Destinatario che venga a trovarsi — o che ritenga di potersi trovare — in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ha l'obbligo di segnalarla tempestivamente al proprio superiore diretto e all'Organismo di Vigilanza, astenendosi nel frattempo da qualsiasi decisione o azione connessa alla situazione segnalata, fino alla sua risoluzione.

---

## GESTIONE E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE



La Gruppo ECF S.p.A. sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari del presente Codice di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, in particolare, i diritti di marchio, disegno e modello, brevetto per invenzione e modello di utilità, e sulle informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità.

L'utilizzo di opere e materiali protetti è subordinato al preventivo consenso dei titolari dei diritti.

## RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI

La Società non finanzia, in alcuna forma, partiti, movimenti, comitati o organizzazioni politiche e sindacali, né eroga contributi ai loro rappresentanti o candidati.

Si astiene inoltre da qualsiasi comportamento volto a esercitare pressioni — dirette o indirette — su esponenti politici o istituzionali, e non supporta organizzazioni con cui possa configurarsi un conflitto di interessi.

Nel rispetto di tale principio, la Società promuove tuttavia un dialogo costruttivo con le associazioni di categoria e le rappresentanze degli stakeholder, nella convinzione che la cooperazione trasparente e il confronto aperto siano strumenti efficaci per prevenire tensioni e tutelare gli interessi reciproci.

## VALENZA DEL CODICE ETICO

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile. Darà inoltre diritto alla Società di applicare le sanzioni disciplinari previste dal sistema sanzionatorio.

## ATTUAZIONE E CONTROLLO

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'organo dirigente, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza, costituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari.

### Denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici

I casi di violazione di norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma riservata, al diretto superiore, il quale informerà poi prontamente l'Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001. Ove le mancanze da segnalare riguardino il diretto superiore, il dipendente dovrà indirizzare la segnalazione alle funzioni gerarchicamente superiori.

La segnalazione, fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, può essere effettuata con le seguenti modalità — i canali garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante in conformità al D.Lgs. 24/2023:

- tramite apposita casella di posta elettronica accessibile ai soli membri dell'OdV: [odv@gruppoecfspa.com](mailto:odv@gruppoecfspa.com)
- tramite apposita casella vocale accessibile ai soli membri dell'OdV al numero telefonico: 06/87165575.

Come previsto dalla procedura di segnalazione in materia di *whistleblowing* adottata dalla Società, sono stabiliti ulteriori canali di segnalazione interni, in conformità all'art. 4 del D.lgs. 24/2023, che garantiscono la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

In particolare, la persona segnalante può inviare la segnalazione:

- tramite il software "*Whistleblow*", accessibile ai destinatari tramite il sito internet della Società, nella sezione "*Whistleblowing*";
- a mezzo del servizio di posta, tramite deposito fisico della segnalazione in busta chiusa con la dicitura "Riservata personale", all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza di Gruppo ECF S.p.A., Roma (RM), Via Curtatone n. 4, 00185.

Da ultimo, in ottemperanza all'art. 4, co. 3 del D.lgs. 24/2023, la persona segnalante può decidere di effettuare una segnalazione orale anche chiedendo un incontro con l'Organismo di Vigilanza.

A questo fine, la persona segnalante deve mandare una mail con la richiesta di incontro all'indirizzo odv@gruppoeecfspa.com e l'incontro deve essere fissato entro un termine ragionevole. In questo caso, l'Organismo di Vigilanza, previo consenso della persona segnalante, documenta la segnalazione mediante registrazione su un dispositivo idoneo alla conservazione e all'ascolto oppure mediante verbale. In caso di verbale, la persona segnalante può verificare, rettificare e confermare il verbale dell'incontro mediante la propria sottoscrizione.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione.

*Agire con integrità non è una scelta occasionale: è il fondamento di ogni relazione duratura, con le persone, con il mercato e con la società.*

**Gruppo ECF S.p.A.**

*Emesso il: 26.02.2026*